



Ata da 2ª Assembleia Extraordinária do Departamento de Controle Ambiental e Química da Unidade Contagem, realizada no dia 18 de fevereiro de 2021.

Às quatorze horas do dia dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e um, reuniu-se, sob a Presidência do Professor **André Mauricio de Oliveira**, a Assembleia do Departamento de Controle Ambiental e Química da Unidade Contagem, de forma remota por meio do Google Meet, estando presentes: **André Mauricio de Oliveira**, chefe do departamento e presidente da assembleia; **Taíza de Pinho Barroso Lucas**, subchefe do departamento e suplente do presidente da assembleia; **Roberto Meireles Glória**, **Glenda Aparecida de Carvalho**, **Márcio Oliveira Alves**, **Aline de Oliveira** (membros docentes da Assembleia) e **Thiago Martins da Cunha** (Técnico Administrativo do DECAQ). Todos os membros deste Colegiado foram convocados por e-mail em prazo hábil para a sua realização. **Item 01 - Verificação de quórum:** Verificou-se o cumprimento do quórum regulamentar. **Item 02 - Abertura da 2ª reunião extraordinária do Colegiado do Curso de Controle Ambiental:** O Presidente declarou aberta com o quórum regulamentar para a reunião às quatorze horas. **Item 3 - Pauta do Dia:** O Presidente colocou em discussão a pauta proposta para a reunião:

1. Planejamento de encargos para o ano de 2021. 2. Relatório de encargos do ano de 2020. 3. Calendário de Assembleias Ordinárias. 4. Projetos para o departamento. 5. Demandas dos laboratórios. 6. Informes. A pauta foi aprovada por unanimidade. **Item 3.1. Planejamento de encargos para o ano de 2021.** O presidente da assembleia informou que a apresentação dos planos de trabalho para 2021 deverá ser feita na plataforma SINAPSE, com prazo a ser estabelecido pelas instâncias superiores. Os planejamentos deverão levar em conta o disposto na Resolução CEPE-21/20, de 22 de dezembro de 2020, que estabelece que o docente que, em razão da situação excepcional do trabalho remoto, não cumprir o mínimo de encargos didáticos semanais regulamentados na Res. CEPE-23/19, deverá apresentar um plano de reposição para 2021, 2022 e 2023. **Item 3.2. Relatório de encargos do ano de 2020.** O presidente informou que os relatórios de encargos do ano de 2019 estão todos aprovados, sendo a aprovação formalizada assim que disponibilizado o acesso do mesmo ao SINAPSE com as credenciais de chefe de departamento. O prazo atualmente estabelecido é 24/03/2021 mas, tendo em vista que a plataforma está sendo atualizada, foi informado que há a possibilidade de adiamento deste prazo. **Item 3.3. Calendário de Assembleias Ordinárias.** Foram definidas as datas das assembleias ordinárias do DECAQ do corrente ano: 15/04; 17/06; 19/08; 21/10; 16/12. **Item 3.4. Projetos para o departamento.** Foram apresentados pelo presidente da assembleia os projetos para o departamento no biênio 2021-2023, quais sejam: 1. Retomar conversas com DG e DIRGRAD acerca do início do curso de Engenharia Química e acerca da vaga de redistribuição/remoção do engenheiro químico (CURTO PRAZO); 2. Negociação de vaga para docente efetivo em Microbiologia (MÉDIO PRAZO); 3. Proposta de reestruturação do espaço dos departamentos no site do CEFET-MG Campus Contagem (CURTO PRAZO); 4. Participação no Programa Institucional de Fomento à Pesquisa



(PROPESQ) e no Programa Institucional de Melhoria Qualitativa da Produção Científica (PROMEQ) (CONFORME DISPONIBILIDADE DE EDITAIS); 5. Planejar a adequação dos laboratórios existentes e previstos no PPC de Engenharia Química (CURTO A MÉDIO PRAZO); 6. Viabilizar o funcionamento das linhas de gás (e separação do GLP do refeitório) (CURTO A MÉDIO PRAZO); 7. Definir políticas de afastamento para capacitação (MÉDIO A LONGO PRAZO); 8. Definir políticas para distribuição de encargos acadêmicos (MÉDIO A LONGO PRAZO); 9. Viabilizar a criação de uma Secretaria da Graduação (MÉDIO PRAZO); 10. Elaborar protocolos administrativos (MÉDIO A LONGO PRAZO); 11. Elaborar protocolos para transição de chefias (MÉDIO A LONGO PRAZO). **Item 3.5. Demandas dos laboratórios.** Diversas demandas e necessidades para melhor organização dos laboratórios foram apresentados e discutidos. Foi solicitado que haja maior organização e limpeza no uso de vidrarias e equipamentos. Discutiu-se também a viabilidade e necessidade de se guardar equipamentos nos armários disponíveis. O servidor Thiago Cunha sugeriu a aquisição de equipamentos portáteis, o que facilitaria sua manutenção. **Item 3.6. Informes.** 1. A Profa. Andressa (DFCON) está coordenando o processo de avaliação para eventual aquisição de material didático do PNLD (Objeto 1). 2. O Prof. Luiz Frederico Motta, do IFSULDEMINAS (CV Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4356859222428567>) demonstrou interesse em um processo de remoção para o CEFET-MG Campus Contagem. O presidente da assembleia informou ao interessado que no momento não há demanda no departamento para sua especialidade, sendo necessária uma vaga para engenheiro químico. Nada mais havendo para ser tratado, encerrou-se a reunião às dezessete horas. Eu, André Mauricio de Oliveira, Chefe do Departamento de Controle Ambiental e Química da Unidade de Contagem, lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Presidente e pelos demais presentes que estiveram nesta Reunião.

Contagem, dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e um

(Assinado digitalmente pelos membros)



Emitido em 18/03/2021

ATA Nº 10/2021 - DECAQ (11.58.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2021 13:00 )

ALINE DE OLIVEIRA

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###683#7

(Assinado digitalmente em 29/07/2021 11:38 )

ANDRE MAURICIO DE OLIVEIRA

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###429#0

(Assinado digitalmente em 29/07/2021 13:35 )

GLENDIA APARECIDA DE CARVALHO

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###135#4

(Assinado digitalmente em 02/08/2021 15:19 )

MARCIO OLIVEIRA ALVES

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###984#5

(Assinado digitalmente em 02/08/2021 10:48 )

ROBERTO MEIRELES GLORIA

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###360#5

(Assinado digitalmente em 29/07/2021 23:05 )

TAIZA DE PINHO BARROSO LUCAS

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###524#7

(Assinado digitalmente em 30/07/2021 10:39 )

THIAGO MARTINS DA CUNHA

DECAQ (11.58.05)

Matrícula: ###907#5

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2021**, tipo:  
**ATA**, data de emissão: **29/07/2021** e o código de verificação: **3052b04e24**